

ISTRUZIONE OPERATIVA IT09

GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA

Rev	Descrizione	Data	Copia controllata n°		Elaborazione	Verifica	Approvazione	Emissione
0xx	Revisione documento	18/11/2016		Resp.	CA	RV	DIR	CA
				Firma				

Fondazione IL CIRENEO Onlus Via Marco Polo 61/6 66054 Vasto (CH)	Istruzione Operativa GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA	IT09
		Rev. 03 del 01/02/2017
		Pagina 2 di 4

GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA E DELLA PRESA IN CARICO PRESSO IL CENTRO DIURNO DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO IN FORMA SEMIRESIDENZIALE GRAVE DI 3 E 6 ORE

Lo scopo della presente istruzione operativa è quello di definire la gestione della lista di attesa con il fine di contribuire alla trasparenza del processo attraverso l'individuazione di criteri chiari e certi, ma non può essere considerato strumento per abbattere i tempi di attesa che, come la presa in carico, restano di competenza del PUA (Punto Unico di Accesso alle prestazioni sanitarie).

Lo scopo è quindi quello di riportare i processi chiave come disposti dal Decreto Commissariale n. 107/2013 di accesso alle prestazioni nella consapevolezza che la lista di attesa all'interno della nostra Fondazione si forma o per carenza di budget assegnato dalla Regione o per carenza di posti autorizzati e accreditati assegnati.

Si riporta pertanto lo stralcio del Decreto avente per oggetto: *linee guida regionali sulle attività e sulle procedure del punto unico di accesso e delle unità di valutazione multidimensionale* per quanti si rivolgono al PUA (Punto Unico di Accesso).

A seguito della richiesta del PUA, che ha preventivamente rilevato la complessità del bisogno socio-sanitario, viene convocata la UVM (Unità Valutazione Multidimensionale) da parte del Direttore del Distretto o suo delegato in qualità di Coordinatore della stessa UVM. Successivamente la UVM, entro un giorno dalla conclusione della seduta, trasmette al PUA il sito della valutazione effettuata per i successivi adempimenti, secondo la modulistica. Il Distretto Sanitario attraverso il PUA è tenuto ad effettuare il monitoraggio costante dei suddetti esiti di valutazione UVM, in particolare procedendo alla verifica dei casi di pazienti di cui non risulta pervenuta alcuna comunicazione di presa in carico entro 30 giorni dalla data dell'autorizzazione UVM ed accertando, anche con il contatto diretto dell'interessato, i motivi che non hanno consentito la fruizione dei trattamenti.

DESCRIZIONE DEL PROCESSO:

PAZIENTI PROVENIENTI DALLA REGIONE ABRUZZO:

Acquisita copia dell'autorizzazione rilasciata dalla competente UVM, gli interessati ovvero i genitori/ tutori o amministratori di sostegno, prendono contatto con la sede amministrativa ove sarà cura del delegato incaricato dal Direttore Sanitario, far compilare la scheda (Mod. RIP) di proposta di inserimento nel registro della lista di attesa di pertinenza, suddiviso per età anagrafica (DR01/IT09).

Nella scheda di richiesta (Mod. RIP) dovrà essere specificata la sede per la quale si effettua la richiesta per lo svolgimento del trattamento riabilitativo (Centro diurno di Vasto, di Lanciano o Teramo).

Sarà cura del Direttore Sanitario, anche per il tramite del suo incaricato, comunicare eventuali disponibilità nella sede diversa da quella richiesta e del genitore/tutore/amministratore di sostegno accettare o meno.

Ad avvenuta consegna dell'autorizzazione UVM e sottoscrizione del Mod. RIP, le richieste saranno inserite nel registro della lista di attesa di riferimento (DR01/IT09). Si precisa che la lista di attesa è composta da quattro registri differenti divisi per età anagrafica come di seguito indicati:

— età prescolare (0-6 anni); *

Fondazione IL CIRENEO Onlus Via Marco Polo 61/6 66054 Vasto (CH)	Istruzione Operativa GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA	IT09
		Rev. 03 del 01/02/2017
		Pagina 3 di 4

- età evolutiva (6-13 anni);
- età preadolescenziale e adolescenziale (13-18 anni);
- età adulta (18 anni in poi).

Questa divisione consente di identificare l'ingresso in uno specifico percorso e setting ovvero di 3 oppure 6 ore.

I criteri di presa in carico per l'inserimento nel centro sono:

- presenza di posti autorizzati e accreditati;
- capienza di budget;
- ordine di arrivo della richiesta di ingresso (data) ovvero data del rilascio della autorizzazione UVM.

I criteri di scorrimento della lista sono:

- evasione delle precedenti richieste di ingresso secondo l'ordine progressivo di arrivo (data);
- dimissioni per fine trattamento e/o richieste dalla famiglia / tutori / pazienti già in carico;
- rinuncia al trattamento comunicata dalla famiglia / tutore / richiedente, ovvero inserimento in altra struttura.

PAZIENTI EXTRA REGIONALI:

Acquisita copia della autorizzazione rilasciata dalla competente struttura dell'ASL di residenza, gli interessati ovvero i genitori/ tutori o amministratori di sostegno, prendono contatto con la sede amministrativa ove sarà cura del delegato incaricato dal Direttore Sanitario, far compilare la scheda (Mod. RER) di proposta d'inserimento nel registro della lista di attesa di pertinenza suddiviso per età anagrafica (DR01/IT09).

Nella scheda di richiesta (Mod. RER) dovrà essere specificata la sede per la quale si effettua la richiesta per lo svolgimento del trattamento riabilitativo (Centro diurno di Vasto, di Lanciano o di Teramo).

Sarà cura del Direttore Sanitario, anche per il tramite del suo incaricato, comunicare eventuali disponibilità nella sede diversa da quella richiesta e del genitore/tutore accettare o meno.

A seguito di richiesta attraverso il modello RER, il delegato avrà cura di procedere all'inserimento del nominativo nel registro dedicato agli extra regionali suddiviso per setting (età evolutiva ed età adulta) con i criteri di suddivisione per età adoperati per i pazienti della Regione Abruzzo.

La visita preliminare e l'ingresso potranno essere programmati in presenza delle seguenti condizioni:

- presenza di posti autorizzati e accreditati;
- esaurimento del budget della Regione Abruzzo.

I criteri di scorrimento della lista sono i medesimi per l'utenza regionale.

- evasione delle precedenti richieste di ingresso secondo l'ordine progressivo di arrivo (data);
- rinuncia al trattamento comunicato dalla famiglia / tutore / richiedente.

*Secondo ciò che viene affermato dalle recenti Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità [1] e pertanto riteniamo garantita la tempestività degli interventi rivolti a soggetti con disturbi dello spettro autistico [1] e pertanto riteniamo

Fondazione IL CIRENEO Onlus Via Marco Polo 61/6 66054 Vasto (CH)	GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA	IT09
		Rev. 03 del 01/02/2017
		Pagina 4 di 4

che i bambini in età prescolare debbano avere un accesso prioritario al trattamento al fine di rendere possibile l'effettuarsi dell'intervento precoce che la letteratura internazionale ritiene uno dei fattori maggiormente responsabili di un miglior outcome clinico.

[¹] http://www.snlq-iss.it/cms/files/LG_autismo_def.pdf (pag. 105)

Il responsabile della gestione della lista di attesa è il Direttore Sanitario.
I registri sono gestiti e conservati nella sede legale della Fondazione.